

## **FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION** **D'UNE SALLE MUNICIPALE**

*(un formulaire par demande)*

**Formulaire téléchargeable sur notre site internet <http://www.chateauneuf-la-foret.fr> (rubrique votre Mairie)**

**Salle souhaitée** *(cochez la case correspondante)*

- salle Bartholdi  salle Camille Claudel

**Demandeur** *(cochez la case correspondante)*

- particulier  association

Nom ..... Prénom.....

Adresse.....

Téléphone..... Portable.....

### **Manifestation**

Motif de la demande .....

Dates et horaires souhaitées : du ...../...../..... de .....h..... au...../...../..... à .....h.....

Nature de l'événement *(cochez la case correspondante)*

- location à usage privé

Pour les associations

- location à usage non lucratif

- location à usage lucratif

Débit de boissons *(cochez la case correspondante)*

- oui  non

Vaisselle *(cochez la case correspondante)*

- oui  non

De .....h..... à .....h.....

Chauffage (en supplément) *(cochez la case correspondante)*

Salle  oui  non de.....h..... à .....h.....

Cuisine  oui  non de.....h..... à .....h.....

A..... le .....

**Signature**

**A fournir pour les particuliers : photocopie de la carte d'identité et l'attestation d'assurance.**

#### **Formulaire à envoyer à l'adresse suivante**

Monsieur le Maire

2 Place du 8 mai 1945

87130 Châteauneuf la Forêt

Téléphone : 05.55.69.30.27

Mail : [mairie@chateauneuf-la-foret.fr](mailto:mairie@chateauneuf-la-foret.fr)

#### **Cadre réservé à l'administration**

Vu et autorisé

Vu et refusé  motif : .....

Le .....